



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА Й. ВАЩАРОВ“ ГРАД АСЕНОВГРАД
ул. „Оборище“ № 110 тел. ; факс - 0331/6-27-88 email: info-1600105@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

КАЛИНА ВАСИЛЕВА

Директор на ОУ „Никола Вапцаров“
Гр. Асеновград



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА Й. ВАЩАРОВ“ ГР. АСЕНОВГРАД

през учебната 2026/2027 год.

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № РД-09-8/14.09.2026 год. и е утвърден със заповед № РД-10-1290/14.09.2026 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2025/2026 година.

ОУ „Никола Й. Вапцаров“ е общинско училище. През 2025/2026 г. в училището се обучават 469 деца и ученици, разпределени в 17 паралелки в дневна форма и в 4 задължителни подготовителни групи.

Правилното планиране на образователната дейност, умелото и осъществяване и контрол допринасят за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Педагогическите специалисти и учениците се включват активно в образователни, културни и социални инициативи, организирани на училищно и общинско, ниво. Осъществяват се дейности, свързани както с образователната дейност, така и широк спектър от извънкласни и извънучилищни дейности.

Въпреки положителните посоки на развитие, преждевременното напускане на училище оказва сериозно влияние върху живота на пряко засегнатите, върху социалния статус на техните семейства, върху възможностите за развитие, както и върху цялостното социално-икономическо развитие на страната. Преодоляването на този проблем предполага ангажираност на всички сектори и институции, свързани с образованието, с личностното и професионалното развитие на децата и младите хора в България. Отпадането на ученици от училище е не само социален, но и педагогически проблем. Причините за това са комплексни. Корените на това явление трябва да се търсят от една страна в семейната среда, в мотивацията на учениците за учебен труд, в слабия стремеж за личностна реализация в училищната среда, а от друга в липсата на ангажираност от страна на обществото и на социалните институции, имащи отношение към подобен род проблеми.

В процеса на обучение особено внимание се отделя на стимулиране интереса на учениците към овладяване на книжовния български език като основна предпоставка за успешно възприемане на учебното съдържание по всички учебни предмети.

В ОУ „Никола Вапцаров“ работят 42 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво.

В училището е създадена добра система на организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Български език и литература	3,19	3,21	3,30
Английски език	3,48	3,11	3,36
Немски език	3,52	3,50	3,51
Френски език	3,37	3,43	3,25
Математика	3,48	3,52	3,34
Компютърно моделиране	4,71	4,71	4,44
Компютърно моделиране и информационни технологии	3,55	3,82	3,86
Човекът и обществото	4,07	4,07	3,95
История и цивилизации	3,15	3,30	3,24
География и икономика	3,06	3,25	3,12
Биология и здравно образование	3,19	3,24	3,13
Физика и астрономия	3,16	3,54	3,22
Химия и опазване на околната среда	2,88	3,58	3,03
Човекът и природата	3,61	3,46	3,61
Музика	4,26	4,44	4,37
Изобразително изкуство	4,14	3,77	4,29
Технологии и предприемачество	4,06	3,63	4,23
Физическо възпитание и спорт	4,14	4,42	5,04

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

УЧЕБНА ГОДИНА	БЕЛ	МАТЕМАТИКА
2023/2024	15,04	19,75
2024/2025	12,43	16,91
2025/2026	11,68	21,72

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

УЧЕБНА ГОДИНА	БЕЛ	МАТЕМАТИКА
2023/2024	6,59	15,54
2024/2025	8,90	13,08
2025/2026	7,16	8,77

От данните могат да бъдат направени изводи, както следва:

1. НВО IV клас – резултатите по двата предмета са под средните за страната и се отбелязва понижаването им по БЕЛ и повишение по математика, спрямо тези от предходната учебна година.
2. НВО VII клас – резултатите от НВО са под средните за страната. Наблюдава се понижение на резултатите спрямо предходната учебна година.

Наблюдава се тенденция за повишаване на средния успех по български език и литература, КМИТ, физическо възпитание и спорт. Относително леки отклонения в резултатите по: чужди езици, човекът и обществото, история и цивилизации, биология и здравно образование, география и икономика, химия и опазване на околната среда, изобразително изкуство, технологии и предприемачество. Резултатите са неудовлетворяващи.

Причини за тези резултати са:

- Не владеене на български език.
- Липса на образователни потребности, на желание и умения за полагане на учебен труд.
- Краткотрайна памет.

- Пропуски от предходни учебни години.
- Голям брой отсъстия по уважителни и неуважителни причини.
- Липса на способност за социална ориентация.
- Увеличаващ се брой на незаинтересовани и неактивни родители.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Никола Вапцаров“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
 - Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности.
 - Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
 - Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
 - Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности.
 - Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
 - Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
 - Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
 - Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
 - Установена практика за популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
 - Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:**
- Изпълнение на дейностите за реализиране на механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
 - Овластяване от учениците на книжовен български език.
 - Намаляване броя на повтарящите класа и отпаднали ученици.

- Повишаване на резултатите от НВО и успеваемостта на учениците.
- Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, което води до съкращения на работни места.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неуважителни причини.
- Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Недостатъчна активност на училищни комисии.
- Необходимост от подобряване на материалната база.

Наложилният се стил на екипност в работата и положителното отношение на училищното ръководство към училищния персонал, партньорството с родители и заинтересовани страни и институции са също фактори, които определят положителната характеристика на училището.

II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Създаване на условия за развиване на компетентностите на децата и учениците след проучване и анализ на потребностите и при стремеж за максимално развитие на възможностите.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Разширяване на възможностите за усвояване на български книжовен език чрез участие в извънкласни дейности.
5. Намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и недопускане на отпадане от образователната система.
6. Поощряване на политиките, насочени към превенция – здравно образование, противопоставяне на насилието, създаване на условия за повишаване на здравната култура и хигиенните навици на учениците, гражданско

образование, екологична култура, насърчаване на ценностно – ориентирано поведение чрез максимално създаване на контекст с акцент върху изкуството, културата и спорта.

7. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците.

8. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ:

№	Приоритетни области/Дейности	Срокове за изпълнение	Отговорници
1. Осигуряване на качество на образованието и предприемане на мерки за неговото повишаване			
1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището			
1.1.1.	Актуализиране на училищни документи.	При промени в нормативната уредба	Директор
1.1.2.	Изграждане на постоянни и временни комисии по планиране и организация на дейността на училището - ВИКБ/ДП, координационен съвет за справяне с тормоза и насилието, комисия за организиране на празници и училищни мероприятия, комисия за организиране на спортни мероприятия, комисия за актуализиране на училищни документи и др.	Септември	Директор
1.1.3.	Разработване и утвърждаване на училищни учебни планове.	Август-септември	Директор
1.1.4.	Разработване и утвърждаване на учебни програми за ИУЧ и ФУЧ.	Август-септември	Директор
1.1.5.	Разработване и утвърждаване на Списък-Образец № 1	Август-септември	Директор

1.1.6.	Осигуряване на учебници и учебни помагала.	Август-септември	Директор, ЗАС
1.1.7.	Утвърждаване на графици за консултиране на родители и ученици, за контролни и класни работи, за дежурството в училището, за провеждане на часовете по БДП и гражданска защита.	Септември	Директор
1.1.8.	Определяне на комисии за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал.	Септември	Директор
1.1.9.	Приемане на показатели за оценка на постигнатите резултати от труда на работещите.	До 30.09.2026	Директор
1.1.10.	Определяне на наставници на новоназначени учители.	При необходимост	Директор
1.1.11.	Изготвяне и одобряване на планове на наставници.	До 1 месец след назначаване на учител	Директор
1.1.12.	Планиране на контролната дейност.	Септември	Директор
1.1.13.	Планиране на квалификационната дейност.	Септември	Главни учители
1.2. Повишаване ефективността на образователно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес.			
1.2.1.	Проучване и организиране на дейности по интереси.	Септември	Координатор приобщащо образование

1.2.2.	Организиране и провеждане на пробни НВО за IV и VII клас	Април - Май	Главни учители
1.2.3.	Проучване желанието и организиране на групи за целодневна организация за следващата учебна година.	Май	Главни учители
1.2.4.	Провеждане на инициативи, свързани с грамотността.	Постоянен	Пед. спец.
1.2.4.1.	Провеждане на инициатива „Деца четат на деца“.	Ноември	Главни учители
1.2.4.2.	Организиране на четения: „Най-обичам..“, „Гостуват любими приказни герои“.	Февруари	Начални учители
1.2.4.3.	Отбелязване на международния ден на грамотността.	Септември	Учители по БЕЛ
1.2.4.4.	Информационна кампания за родители за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището и за успешно партньорство.	Септември-октомври	Учител на I клас
1.2.4.5.	Създаване на архив от информационни и нагледни материали за обучение на ученици с различни нива на грамотност.	Постоянен	Главни учители
1.2.4.6.	Участие на ученици в олимпиади и конкурси.	Съгласно график на МОН	Учители по предмети
1.2.4.7.	Организиране на информационна кампания и срещи с родители за подкрепа на езиковото развитие.	Ноември	Главни учители
1.2.4.8.	Организиране и провеждане на състезания по граматика „Кривописаници - правописаници“	Март	Учители по БЕЛ
1.2.4.9.	Какво представлява дигиталната раница и как да я използваме - обучение за родители	Септември-октомври	Учители по КМИТ
1.3. Мениджмънт на мобилна и функционална класна стая.			
1.3.1.	Възможности за дистанционна връзка с родителите, организиране на обучение за родители за използване на електронен дневник.	Декември	Класни ръководители, учители по КМИТ
1.3.2.	Провеждане на часове извън класната стая в границите на училището и извън него.	Съгласно планове на учители по	Главни учители

		предмети	
2. Формиране на патриотично възпитание, на национално самосъзнание и общочовешки ценности.			
2.1. Съхраняване на българската памет за герои и събития, формиращи националния дух.			
2.1.1	Отбелязване на Денят на народните будители	01.11.2026г.	Комисия празници
2.1.2.	Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски.	19.02.2027г	Комисия празници
2.1.3.	Отбелязване на 3 март.	03.03.2027г.	Комисия празници
2.1.4.	Отбелязване на 24 май.	24.05.2027г.	Комисия празници
2.1.5.	Отбелязване деня на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България.	02.06.2027г.	Комисия празници
2.1.6.	Отбелязване деня на Независимостта.	22.09.2026г.	Комисия празници
2.2.	Опознаване и популяризиране на традиционната българска култура.		
2.2.1.	Отбелязване на Коледа.	Декември	Комисия празници
2.2.2.	Отбелязване на Великден.	Май	Комисия празници
2.2.3.	Отбелязване на Баба Марта.	1 март	Комисия празници
2.2.7.	Организиране на изложба „Коледа и моето семейство“	Декември	Комисия празници
2.3. Развиване на системата от училищни символи, ритуали, празници и традиции.			
2.3.1.	Откриване на учебната година.	15.09.2026г.	Директор
2.3.2.	Отбелязване на патронния празник на училището - присъствен неучебен ден 04.12.2026 год.	04.12.2026	Комисия празници
2.3.4.	Награждаване на ученици по критерии, гласувани от педагогическия съвет.	Май	Директор

2.3.5.	Празник на буквите.		Април	Учители I клас
2.3.6.	Отбелязване края на учебната година.		Съгласно график на МОН	Комисия празници
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.				
3.1.	Осигуряване на оптимални нива на физическа активност			
3.1.1.	Организиране на спортни празници - неучебни дни.		23.10.2026, 26.03.2027	Учители ФВС
3.1.2.	Кандидатстване по програми на МОН и проекти за развиване на физическата активност.			Учители ФВС
4. Дейности за реализация на Институционални политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.				
4.1.	Провеждане на часове, посветени на превенцията на наркоманиите, тютюнопушенето и злоупотребата с алкохол.		Учебна година	Педагогически съветник
4.2.	Организиране на информационна кампания по повод:			
4.2.1.	08 ноември - Европейски ден на здравословното хранене.		Ноември	Учител БЗО
4.2.2.	16 ноември - Международен ден на толерантността.		Ноември	Координационен съвет за справяне с насилието и тормоза
4.2.3.	17 февруари - Международен ден за доброто.		Февруари	Класни ръководители
4.2.4.	26 февруари - Световен ден за борба с тормоза в училище.		Февруари	Координационен съвет за справяне с насилието и тормоза
4.2.5.	22 март - Световен ден на водата.		Март	Учители по природни науки

4.2.6.	22 април - Световен ден на Земята.	Април	Учители по природни науки
4.2.7.	31 май - Световен ден без тютюнев дим.	Май	Педагогически съветник
4.2.8.	26 юни - Международен ден за борба със злоупотребата и нелегалния трафик на наркотични вещества.	Юни	Педагогически съветник
4.2.9.	Провеждане на регулярни екодни.	Всеки месец	Класни ръководители
4.2.10.	Отбелязване Деня на детето.	01.06.2027	Комисия празници
4.2.11.	Организиране на мероприятия за запознаване на учениците с конвенцията за правата на човека, конвенцията за правата на детето, хартата за правата на човека, принципите в работата на ЮНЕСКО.	Учебна година	Координатор приобщаващо образование
4.2.12.	Провеждане на срещи с представители на РПУ, ДПС, ГЗ и др.	Учебна година след съгласуване със съответните институции	Координатор приобщаващо образование
4.2.13.	Провеждане на дискусии, беседи и лекции с ученици и родители за правата и задълженията на гражданите и запознаване с традициите и обичаите на различните етноси, представени в училището и държавата.	Учебна год. - по план на класните ръководители	Координатор приобщаващо образование
5. Целенасочена работа по механизма за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.			

5.1. Дейности по превенция.			
5.1.1. Обхват на постъпващите в първи клас ученици.			
5.1.1.1.	Планиране, организиране и осъществяване на обходи на незаписани деца в предучилищна възраст и за първи клас, с цел обхващането им в училище.	Септември - октомври	Екип обхват
5.1.1.3.	Извършване на обходи от екипа по обхват след анализ на данните в ИСРМ и своевременно вписване на актуални данни за ученици със статус „В чужбина“, „Отпаднал“ или „Незаписан“.	След анализ	Екип обхват
5.2. Дейности по интервенция.			
5.2.1.	Прилагане на процедури по ДОС за приобщаващо образование - дейности по подкрепа.	При необходимост	Координатор приобщаващо образование
5.2.2.	Налагане на санкции.	При необходимост	Координатор приобщаващо образование
5.2.3.	Изготвяне на предложения до община Асеновград за налагане на глоби при непосещаване на училище.	При необходимост	Координатор приобщаващо образование
5.3. Дейности по компенсиране.			
5.3.1.	Създаване на условия за самостоятелна, комбинирана и индивидуална форма на обучение.	Септември	Директор
5.3.2.	Взаимодействие с институции.	Учебна година	Директор
5.3.3.	Организиране на срещи с представители на Детска педагогическа стая, полиция, Дирекция „Социално подпомагане“.	Учебна година	Директор
5.3.4.	Съвместни инициативи с ЦОП - Асеновград	Учебна година	Координатор приобщаващо образование
6. Осигуряване на равни възможности за обучение и възпитание.			
6.1.	Осигуряване на учебници, включително електронни за всеки ученик	Юли-август	Директор, ЗАС

6.2.	Осигуряване на интернет и електронни устройства за всеки учител и при необходимост за всеки ученик	Учебна година	Директор
7. Приобщаване на учениците.			
7.1.	Планиране на мерки при ниски резултати на входни нива.	Октомври	Главни учители
7.2.	Организиране на допълнително обучение за ученици с годишна оценка слаб.	Учебна година	Координатор приобщаващо образование
7.3.	Организиране на допълнително обучение за ученици, които значително напредват по даден учебен предмет.	Учебна година	Координатор приобщаващо образование
7.4.	Работа по програма „И аз говоря български“ на фондация „Заедно в час“.	Учебна година	Зам. Директор Начални учители
7.5.	Организиране на допълнително обучение за ученици със срочни оценки слаб или три или при последователни текущи оценки слаб.	Учебна година	Координатор приобщаващо образование
7.6.	Посещение на различни институции, предприятия и др. за запознаване с различните професии.	Учебна година	Координатор приобщаващо образование
7.7.	Определяне на координационен съвет за справяне с тормоза и насилието.	Септември	Педагогически съвет
7.8.	Приемане на правила на класа и правила на училището.	Септември	Класни ръководители, координатор приобщаващо образование
7.9.	Организиране и подпомагане функционирането на ученически съвет.	Октомври	Педагогически съветник
7.10.	Превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование.		

7.10.1.	Училище за родители: как да използваме свободно време заедно с децата си.	Февруари	Класни ръководители
7.10.2.	Училище за родители: Права и задължения на родителя и детето.	Октомври	Класни ръководители
7.10.3.	Училище за родители: Да подкрепим детето в прехода от детската градина към училище.	Септември	Образователен медиатор
7.10.4.	Училище за родители: Изграждането на здравословни и хигиенни навици у децата - гаранция за добро адаптиране в съвременното общество.	Ноември	Образователен медиатор
7.10.5.	Прилагане на Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „социално подпомагане“ по отношение осигуряването на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците	Учебна година	Координатор приобщаващо образование
7.10.6	Включване в мрежа за сътрудничество между образователни институции в област Пловдив за споделяне на опит и добри практики, създадена от РУО – Пловдив.	Учебна година	Зам. Директор, педаг. специалисти
7.10.7.	Организиране на благотворителни акции	Октомври Февруари	Координатор приобщаващо образование
8. Осигуряване на условия за приобщаване към достиженията на културата и изкуството и разбиране на тяхната значимост за развитието на личността и обществото.			
8.1.Участие в дейности от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците			
8.1.1.	Национални състезания	Съгласно график на МОН за 26/27	Педагогически специалисти
9. Развиване на партньорските отношения със семействата на учениците.			
9.1.	Организиране на родителски срещи по класове.	08.10.2026 18.02.2027 22.04.2027	Класни ръководители
9.2.	Проучване мнението на родители и ученици за образователно-възпитателния процес чрез анкети.	Юни	Директор
10.	Изготвяне на план за работа на педагогическия съвет - Приложение	Септември	Директор

11. Дейности във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.			
11.1. Безопасност на движението по пътищата	Изготвяне на план-програма /утвърждава се с отделна заповед/ и план за работата на ВИКБДП.	Септември	ВИКБДП
11.1.1.	Изготвяне на план-програма /утвърждава се с отделна заповед/ и план за работата на ВИКБДП.	Септември	ВИКБДП
11.1.2.	Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“ - определяне на безопасен маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас съвместно с родителите.	Септември	ВИКБДП
11.1.3.	Попълване на декларации от родителите, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва до дома - за учениците от I и II клас.	Септември	ВИКБДП
11.1.4.	Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.	Септември	ВИКБДП
11.1.5.	Запознаване на учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището в първия за годината час на класа.	Септември	ВИКБДП
11.1.6.	Осигуряване на учебни средства и помагала за учениците по БДП.	Септември	ВИКБДП
11.1.7.	Срещи с представители на РПУ - гр. Асеновград за обсъждане проблемите на безопасността на движението и набелязване на конкретни мерки.	Съгласуване с РПУ-Асеновград	ВИКБДП
11.1.8.	Оглед и изготвяне на предложение за обзаселване на района на училището за началото на предстоящата учебна година.	Юли	ВИКБДП
11.1.9.	Провеждане на инструктажи по БДП с учениците по класове преди всяка ваканция и преди празнични дни.	Съгласно график на учебното време	ВИКБДП
11.9.10.	Провеждане на инициативи по БДП във връзка с Дни на безопасността на движението 15.09. - 18.09.2026 г.	Септември	ВИКБДП
11.1.11.	Отбелязване на 29 юни - Деня на безопасността на движението по пътищата.	Юни	ВИКБДП

11.1.12.	Седмица на мобилността и Ден без автомобили.	Октомври	ВИКБДП
11.2.	Доразвиване на системата за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.		
11.2.1.	Актуализиране на правилник за ЗБУВОТ.	Септември 2026	Лице по ЗБУВОТ
11.2.2.	Доразвиване на системата с инструктажи.	Учебна година	Лице по ЗБУВОТ
11.2.3.	Представяне на общо събрание на изготвения анализ на риска.	Април	Лице по ЗБУВОТ
11.2.4.	Провеждане на инструктажи и обучения с персонала на училището.	Учебна година	Лице по ЗБУВОТ
11.2.5.	Изготвяне на материали по ЗБУВОТ за сайта на училището и популяризирането им сред учениците и родителите.	Учебна година	Лице по ЗБУВОТ
11.2.6.	Евакуация при пожар - ситуационни тренировки	13.10.2026, 13.04.2027	Лице по ЗБУВОТ
11.2.7.	Евакуация при земетресение - ситуационни тренировки	23.03.2027	Лице по ЗБУВОТ
11.2.8.	Симулативна тренировка за противодействие на тероризма	10.11.2026, 11.05.2027	Лице по ЗБУВОТ
12.	Дейности по финансово управление и контрол.		
12.1.	Преглед и анализ на системите. Актуализация.	Януари	Директор
12.2.	Актуализиране на риск-регистъра на училището и предприемане на мерки за минимизиране на отрицателни влияния.	Януари	Директор
13.	Дейности съгласно плановете на ЕКК		
		Учебна година	Главни учители
14.	Дейности по проекти и Национални програми.		
		Учебна година	Директор