

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

в процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

Доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

1. Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставка” по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП

2. Предмет на поръчката: Доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

3. Изисквания към участниците:

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД), за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

Българските юридически лица –посочват Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участникът е регистриран в България търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, **в официален превод**.

Забележка: “Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от ДР на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в обществената поръчка или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато Участникът в обществената поръчка е **Обединение**, се представя **Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка**. Документът за създаване на Обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие като в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (дружество по ЗЗД или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят споразумението за учредяване. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- че водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, **не поставя изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

*Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, изискуемите от Възложителя документи се представят за всеки от посочените подизпълнители.*

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

3. От участие в процедурата **се отстранява:**

3.1 участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, а именно: е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

Когато участниците са юридически лица, изискванията се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по [чл.84, ал.1](#) и [чл.89, ал.1](#) от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по [чл.105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл.141, ал.2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл.147, ал.1](#) от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл.235, ал.2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по [чл.235, ал.1](#) от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл.244, ал.4](#) от Търговския закон;

6. при едноличен търговец- за физическото лице- търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1-7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП, а именно дипломатическите и консулските представителства на Република България към международните организации.

3.2. участник, чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП) са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

3.3. участник, който е представил непълна оферта или оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните тук указания за участие.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания важат за всеки отделен подизпълнител;

Посочените в т.3.1 и т.3.2 изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.3.1 и т.3.2.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

4. Изисквания за технически възможности и/или квалификация:

Минимални изисквания към техническите възможности на участниците:

4.1. Участникът да разполага минимум с 1 бр.обект за производство и търговия с храни, регистриран в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им.

4.2. Участникът да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им

4.3. Участникът да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката: минимални изисквания: 1 служител с квалификация и опит в съответствие с предмета на поръчката; 1 шофьор на МПС за доставка на закуските

5. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участниците Възложителят изисква от тях да представят следните документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

5.1. Декларация за квалифицирания персонал на участника за изпълнение на поръчката (образец № 4)

5.2. Списък на регистрираните в ОДБХ транспортните средства, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката (образец № 5)

5.3. Копия от документи за собственост на транспортните средства по т.5.2., копие на договори за наетите МПС и документи за лизинг

5.4. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства по т. 5.2 в ОДБХ. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им

5.5. Списък за наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката

5.6. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителните обекти по т.5.5., издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им

5.7. Копие на документ за собственост, договор за наем или право на ползване на обектите по т. 5.5.

Участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

6. Изисквания към съдържанието на офертата:

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. **Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на оферта не се допускат.** Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което е член на обединение – участник в настоящата процедура, също не може да представя самостоятелна оферта.

Всяка оферта за участие задължително трябва да съдържа:

1. Оферта – (образец № 1)
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър
3. Декларация за квалифицирания персонал на участника за изпълнение на поръчката (образец № 4)
4. Списък на регистрираните в ОДБХ транспортните средства, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката (образец № 5)
5. Копия от документи за собственост, договори за наем и документи за лизинг на транспортните средства, регистрирани в ОДБХ
6. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства в ОДБХ, респ. удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ за срока, за който са издадени
7. Списък за наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката
8. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителните обекти в ОДБХ, респ. удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ, за срока, за който са издадени
9. Копие на документ за собственост, договор за наем или право на ползване на регистрираните в ОДБХ обекти
10. Декларация по чл. 47, ал.1 от ЗОП (образец № 6)

11. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП (образец № 7)
12. Декларация за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (образец № 8)
13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец № 9)
14. Техническо предложение (образец № 3)
15. Ценово предложение (образец № 2)
16. Примерно седмично меню за закуска за един месец
17. Нотариално заверено пълномощно в случай, че офертата и/или останалите документи не са подписани от законния представител на участника
18. Списък на документите, представени от участника

Представянето на изброените документи е условие за допускане до участие в процедурата

7. Указания за изготвяне на примерното меню за закуска:

Участникът трябва да представи примерно меню за закуска за един месец, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации. В менюто да се посочи:

- асортимент и вид на предлаганите закуски
- грамаж на закуските

Примерното меню да бъде изготвено с участието на медицински специалист и да отговаря на изискванията на Наредба № 23/19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците. Грамажът и видът на закуските да бъдат съобразени с рецептурите в “Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, 2012 г. и да съответства на възрастовата група на децата- 5-12 г. Закуските да са разнообразни и да не се повтарят в рамките на една седмица.

8. Указания за изготвяне на ценовото предложение:

Ценовото предложение се изготвя по приложения към публичната покана образец №2. В него участникът трябва да предложи единична цена за доставка на закуска за един ученик /с ДДС/, (осреднена единична цена за всички видове закуски, включително и плод два пъти седмично, когато закуската е сандвич с траен колбас), в рамките до 0,70 лв., в която са включени всички разходи на изпълнителя до мястото на доставка и раздаването на закуските от служител на изпълнителя.

9. Критерий за възлагане на поръчката: най-ниска цена. На първо място ще бъде класиран участникът, предложил най- ниска цена за доставка на закуска за един ученик

10. Изискване за представяне на оферта и срок за представянето ѝ:

10.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

10.2. Копията на документите, които се представят от участника, трябва да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" и да са подписани от законния представител на участника.

10.3 Оферта за участие, изготвена съгласно образца и изискванията в поканата, се представя в канцеларията на ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград на адрес: гр. Асеновград ул."Оборище" № 110 лично или от упълномощен представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба в срока, посочен в публичната покана. Върху плика трябва да бъде изписано наименованието на участника, актуален адрес и лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на горепосочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

11. Условия и начин на плащане: Авансово плащане по договора не се предвижда. Ежемесечни плащания за действително извършените доставки се извършват до 10-то число на месеца, следващ отчетния с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя след представяне на фактура за действително извършен разход. В срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактури за извършените доставки, придружени с приемо-предавателни протоколи за извършените доставки.

12. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

13. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите:

13.1.Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена със заповед на Директора на ОУ „Никола Вапцаров” гр. Асеновград.

13.2. Отварянето на офертите ще се извърши на мястото и във времето, посочени в публичната покана и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията обявява ценовите предложения и предлага на представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

13.3. Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се и се класират само допуснатите оферти.

13.4. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаване на протокола, същият се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

13.5. Договор за изпълнение на обществената поръчка се сключва с класирания на първо място участник. При сключване на договор, определеният за изпълнител следва да представи:

- Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
Доставка на закуска за децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас от
ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

1. Условия и срокове на доставка

1. Прогнозно количество: Ежедневна доставка на закуска за 450 ученици от I до IV клас и деца от подготвителни групи.

Възложителят има право ежедневно да променя броя на заявените закуски според броя на присъстващите за деня деца и ученици.

2. Срок на договора: от 25.09.2014 г. до 31.05.2015 г. Доставките се извършват само в учебните дни.

3. Място и час на доставка: стола на ОУ „Никола Вапцаров” гр. Асеновград ул.”Оборище” № 110. Доставките да се извършват два пъти дневно, по предварителна заявка на Възложителя, подадена по телефона за I- ва смяна до 7,35 ч., за II-ра смяна- до 13,00 часа. Заявката включва информация за броя на закуските за дена. Заявените закуски се доставят, както следва: I смяна - до 8,45 ч.; - II смяна- до 14,00 часа.

4. Раздаването на закуските да се извършва от служител на Изпълнителя.

2. Исквания към доставяните закуски:

1. Закуските да се доставят от обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните.

2. При приготвянето на закуските, следва да се спазват изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на предлаганите закуски съобразно нормите за хранене на ученици.

3. Закуските да отговарят на изискванията за качество, според действащите в страната стандарти и нормативни документи. Не се допускат храни с признаци на развала или изтекъл срок на трайност.

4. Участникът трябва да притежава разработена и внедрена HACCP система за управление безопасността на храните

5. Доставяните закуски да отговарят на изискванията на Наредба № 9 от 16 .09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

6. Доставяните продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните.

7. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия като в рамките на една седмица същите да не се повтарят.

8. Закуските да бъдат от следните групи:

сандвичи с траен колбас /два пъти седмично/, сандвичи с млечен продукт /сирене, кашкавал,/; тестени закуски със сирене или шоколад, пици, сиренки, кифли.

9. Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия- баклави, торти, пасти и други.

10. Хлябът в сандвичите поне два пъти седмично да е ръжен или пълнозърнест.

11. Трайните колбаси в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост

12. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-рано от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия.

13. Два пъти седмично, когато закуската е сандвич с траен колбас към закуската да се предлага и по един плод от следните видове: ябълка, портокал, банан.

14. Плодовете да отговарят на изискванията на Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресните плодове и зеленчуци и посочените от възложителя изисквания, както следва:

Портокали	Здрави, без набивания и зарастнали прорези или признаци на вътрешни сбръчквания, без повреди, причинени от замръзвания, в еднаква степен на зрялост. Минимален диаметър на плода -70 мм. Клас „Екстра” или Клас 1
Банани	Здрави, без набивания и зарастнали прорези и кафяви петна, без повреди, причинени от замръзвания, в еднаква степен на зрялост. Клас „Екстра” или Клас 1
Ябълки	От сортове предназначени за прясна консумация. Доставка да е от един и същ сорт и произход, размер в диаметър от 57-82 мм., тегло не по-малко от 90 г. в еднаква степен на зрялост, Клас „Екстра” или Клас I

3. Изисквания към документите, съпровождащи изпълнението на поръчката

Всяка доставка да бъде съпроводена от документи, удостоверяващи произхода, качеството, срока на годност на закуските и съдържанието на хранителните продукти.

Наименование на участника:	
Представявано от :	
Седалище по регистрация:	
BIC; IBAN:	
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

**ДО ОУ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ”
ГР.АСЕНОВГРАД**

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

от УЧАСТНИК :

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

Запознати сме и приемаме условията на Възложителя за изпълнение на поръчката. Запознати сме с проекта на договора и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Настоящата оферта е валидна за период от.....
(посочват се броят дни, но не по-малко от 90, считано от крайния срок за получаване на офертите) и ние ще сме обвързани с нея.

Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно списък на документите, представени от участника, представляващи неразделна част от нея.

Дата.....

Име, подпис и печат:

Наименование на участника:	
Представявано от :	
Седалище по регистрация:	
BIC; IBAN:	
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

**ДО ОУ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ”
ГР.АСЕНОВГРАД**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по реда а глава осма ”а” от ЗОП с предмет:
Доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от
ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

от УЧАСТНИК:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с указанията за участие в публичната покана и условията на договора, правим следното ценово предложение:

ПРЕДЛАГАМЕ :

ЦЕНА НА ЗАКУСКА ЗА ЕДИН УЧЕНИК с ДДС

/...../ (с думи)

1. В предложената от нас единична цена за доставка се включват всички наши разходи, в т.ч. разходите за опаковането на храната, стойността на опаковката и транспортните разходи за доставка до стола на ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград, включително и разходите за раздаването на закуските от наш служител. Предложената цена се отнася за

всички видове закуски, съгласно изискванията на Възложителя, както и включва два пъти седмично, когато закуската е сандвич с траен колбас, и един плод от следните видове: ябълка, портокал, банан.

2. При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

3. Декларираме, че срокът на валидност на нашето предложение е(словом) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

4. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка и проекта на договора. Съгласни сме с поставените от Вас условия и клаузите на договора за обществена поръчка и ги приемаме без възражения.

Дата.....

Име, подпис и печат:

Наименование на участника:	
Представявано от :	
Седалище по регистрация:	
BIC; IBAN:	
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

**ДО ОУ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ”
ГР.АСЕНОВГРАД**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка по реда на глава осма ”а” от ЗОП с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

от УЧАСТНИК :

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

1. При избирането ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети от нас с офертата ни, до изтичане на срока на договора за обществена поръчка.
2. Заявяваме, че при изпълнение на поръчката ще ползваме/няма да ползваме подизпълнител. **/вярното се подчертава/**
3. Изпълнението на всяка доставка ще се извършва в срок както следва:

Срок за доставка на ЗАКУСКИТЕ –два пъти дневно за всеки учебен ден,след подадена заявка, при следния график: I –ва смяна- до 8,45 часа; II-ра смяна- до 13,00 часа

4. Раздаването на закуските ще се извършва от наш служител.

Приложение: Примерно меню закуска за един месец, изготвено с участието на медицински специалист и отговарящо на изискванията на Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37/21.07.2009 г за здравословното хранене на учениците.

Дата:..... г.

Име, подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ**за квалифицирания персонал на участника за изпълнение на поръчката**

Долуподписаният (ната)

с ЕГН, в качеството на
, като представител на
, (посочете наименованието и
 правноорганизационната форма на участника) ЕИК, със
 седалище и адрес на управление - -
 участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на
 закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола
 Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Квалифицираният персонал, с който разполагам, предвиден да участва при изпълнение на поръчката е:

Имена на лицето	Образование и професионална квалификация	Общ трудов стаж	Позиция/функция при изпълнение на поръчката	Трудов стаж на подобна позиция	Правоотношения с участника – трудов/граждански договор

2. Известна ми е наказателната отговорност, която нося, съгласно Наказателния кодекс при деклариране на неверни данни.

дата

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

.....(наименование на участника)
 представлявано от.....(трите имена) ЕГН.....
 в качеството на(длъжност или друго качество)с ЕИК
 със седалище и адрес на управление
 участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на
 закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ
 „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

СПИСЪК

на транспортните средства, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката

Вид, Марка, Модел, Регистрационен номер, Година на производство	Брой	Регистрация в ОДБХ ДА/НЕ	Основание за ползване от участника /собствено на участника, наето, др./

1. Горепосочените транспортни средства ще бъдат осигурени за целия срок на изпълнение на договора за обществена поръчка.
2. Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни и деклариране на неверни обстоятелства.

дата

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/,

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника)

на(наименование

на участника) ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....

..... участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

(грешното се зачертава)

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);
- б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);
- в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);
- г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);
- д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);
- е) престъпление по [чл. 108а от Наказателния кодекс](#);

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

* Декларация се подписва от:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

В случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

* Когато участника е обединение/консорциум, декларацията се представя и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/,

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на

(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника)

на, (наименование на участника)

с ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:.....

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя.

дата

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/,

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на

(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника)

на (наименование на участника) с ЕИК:....., със седалище и адрес на управление:..... участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник при изпълнението на посочената по-горе обществена поръчка няма да използвам/ще използвам подизпълнители (ненужното се зачертава).

2. Подизпълнителите, които ще бъдат използвани са:

.....

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Дейностите и видовете работи от предмета на обществената поръчка, които ще се изпълняват от подизпълнители са, както следва:

.....

.....

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителите).

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

дата

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният.....(име, презиме, фамилия) с адрес: гр. л.к., №....., издаден от, на, ЕГН, в качеството на на – подизпълнител на(наименование на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Съм съгласен представляването от мен дружество да бъде ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ на

.....

(наименование на участника)

адрес:

(седалище и адрес на управление)

представляван от

(име, презиме, фамилия и статут спрямо представлявания субект - участник)

Делът на участие на подизпълнителя ще се изрази в следното:

.....

(посочва се процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на поръчката).

Съгласно изискванията на чл. 55, ал. 5 от ЗОП, представляването от мен дружество няма да участва със самостоятелна оферта в посочената процедура.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

дата

ДЕКЛАРАТОР:..... /подпис и печат/

проект

ДОГОВОР

№

за доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015 г.

Днес.....в гр.Асеновград между страните:

1. ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград ул. „Оборище” № 110, Булстат 000452831, представлявано от Цветанка Попова - Директор и Нели Данчева – счетоводител, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

и

2..... със седалище и адрес на управление:
.....ЕИК, представлявано от
....., наричан по долу ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи
настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва ежедневни доставки на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград.

(2) Прогнозно количество на доставките, предмет на настоящия договор: ежедневна доставка на закуска за 140 деца от подготвителни групи и 310 ученици от I до IV клас за 160 учебни дни за периода от 25.09.2014 г. до 31.05.2015 г.

(3) Точният брой на необходимите за деня закуски е в зависимост от броя на присъстващите за деня ученици.

(4) Доставките се осъществяват само за учебните дни.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор се сключва за срок от една учебна година от 25.09.2014 г. до 31.05.2015 г.

III. ЦЕНА

Чл.3. Единичната цена на доставена закуска на ученик е лв. с ДДС, която се отнася за всички видове закуски /сандвич траен колбас и плод- два пъти седмично, тестена закуска/. В цената са включени стойността на стоката, разходите по опаковката и транспортните разходи до мястото на изпълнение.

Чл.4 Прогнозната стойност на договора за целия му срок елв. (словом.....) с ДДС и се формира на база броя на учениците и горепосочената единична цена за закуска - закуска за 450 ученици от I до IV клас и децата от подготвителни групи за 160 учебни дни.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5.(1) В срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактури за извършените доставки.

(2) Към фактурите по ал.1 Изпълнителят прилага приемо-предавателни протоколи за извършените доставки.

Чл.6. Плащането се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния период с платежно нареждане по банков път по сметка на Изпълнителя IBAN BIC....., банка след представяне на фактурите за действително извършен разход.

V. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

Чл.7. Доставките се извършват ежедневно само в учебните дни, по заявки на Възложителя, подадени до Изпълнителя по телефона до 7,35 ч. за I-ва смяна и до 13,00 часа за II-ра смяна. Заявката включва информация за необходимия брой закуски за деня.

(2) Заявената храна се доставя в стола на ОУ „Никола Вапцеров” гр. Асеновград ” № 18 при следния график: закуска за I- ва смяна- до 8,45 ч., II-ра смяна- до 14,00 ч. Закуските се раздават от служител на Изпълнителя.

Чл.8 (1) Закуските се доставят по предварително изготвени дневни и седмични менюта, разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на Министерство на здравеопазването и Наредба № 23 от 19.07. 2005 г. за физиологичните норми на хранене на населението. Седмичните менюта се изготвят с участието на медицински специалист и се предоставят на директора на училището за съгласуване или евентуални корекции в срок до 12 часа на последния работен ден от предходната седмица.

(2) Грамажът на закуските и техните компоненти е съобразен с рецептурите в “Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”,”Хр.Юруков и съавтори от 2012 г.

Чл.9 (1). Закуските трябва да бъдат индивидуално опаковани по подходящ начин, в опаковка за еднократна употреба. Опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

(2) Доставките да се извършват с транспорт и съдове на изпълнителя, отговорящи на изискванията за транспорт на храни.

(3) Получаването на храната става с подписването на предавателно-приемателен протокол от упълномощени представители на двете страни, съставен в 2 екземпляра по един за всяка от страните.

(4) Всяка доставка да се придружава с необходимите документи, удостоверяващи произход, количество, качество и срок на годност на доставяните закуски.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва ежедневни доставки на закуска от посочените в чл.1 видове съгласно графика по чл.7, ал.2 и да осигури свой служител за раздаването им.

2. Да предоставя на директора на училището седмичното меню в горепосочения срок за съгласуване или евентуални корекции.

3. Да приготвя закуските съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, издателство Техника, София 2012 г. и храната да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на децата и учениците.

4. Да съставя на седмичното меню в съответствие с изискванията на Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, както и съгласно изискванията на Наредба № 37 на Министерство на здравеопазването за здравословно хранене на учениците и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

5. Да приготвя закуските в деня на доставката. Не се допускат закуски, приготвени от предния ден

6. Да спазва изискванията на възложителя относно вида и компонентите на доставяната храна, както следва:

6.1. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия като в рамките на една седмица същите да не се повтарят.

6.2. Закуските да бъдат от следните групи: два пъти седмично сандвичи с траен колбас и плод /ябълка, портокал, банан/, сандвичи с млечен продукт /сирене, кашкавал/, тестени закуски със сирене или шоколад, пици, сиренки, кифли;

6.3. Хлябът в сандвичите да е ръжен или пълнозърнест.

6.4. Трайните колбаси в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост

6.5. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-рано от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия.

6.6. Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия-баклави, торти, пасти и други.

Чл.11. Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

Чл.12. Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на закуските са за сметка на Изпълнителя

VII.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. Възложителят се задължава:

1. Да дава ежедневно заявка за необходимия брой закуски за деня
2. Да заплаща цената на извършените от Изпълнителя доставки в сроковете, начина и при условията, посочени в този договор
2. Да приема от Изпълнителя приготвените закуски
3. При ваканции и извънредни почивни дни своевременно да уведомява Изпълнителя

Чл.14. Възложителят има право:

1. Да извършва проверки относно качеството и количеството на доставките, съобразно възприет от Възложителя механизъм на отчетност.
2. Да откаже приемането на част или цялото количество закуски, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за количество и/или качество на закуските по настоящия договор.
3. Ежедневно да променя броя на заявените закуски според броя на присъстващите ученици.

VIII.НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. При констатиране на неизпълнение на заявките относно количеството и качеството на закуските и неизпълнение на заявките в уговорения срок, отнасящо се

за три или повече от три доставки, Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие. Неизпълнението на задълженията се установява с констативен протокол.

Чл.16. В останалите случаи на виновно неизпълнение, изправната страна може да развали договора само след като е предупредила писмено другата страна и е дала срок да изпълни или отстрани недостатъците.

Чл.17. В случаите на разваляне на договора по вина на Изпълнителя, той заплаща неустойка в размер на 15% от стойността на неизпълнената част от договора.

Чл.18. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на уговорения срок
2. при развалянето му от изправната страна поради виновно неизпълнение на другата договаряща страна с едномесечно предизвестие
3. при промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят да отпадане на неговото основание
4. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено

IX.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а при не постигане на съгласие-по съдебен ред.

Чл.20. За неуредените въпроси по договора се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор е ценовото предложение на Изпълнителя и техническата спецификация на Възложителя

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

счетоводител:

