

ДОГОВОР

№ 10 / 25.09.2014г..

За доставка на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр.Асеновград за учебната 2014/2015г.

Днес 25.09.2014г. в гр.Асеновград между страните:

1. **ОУ „Никола Вапцаров”** гр.Асеновград, ул.”Оборище” № 110, Булстат 000452831, представлявано от Цветанка Кирилова Попова – Директор и Нели Данчева – счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и
2. **„БОБИ РАЧ” ООД** със седалище и адрес на управление: гр.Асеновград, ул.”Костур” № 19, Булстат: 115839009, представлявано от Райчо Александров Чолаков, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага , а изпълнителят приема да извършва ежедневни доставки на закуска за децата от подготвителни групи и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Вапцаров” гр. Асеновград.

(2) Прогнозно количество на доставките, предмет на настоящия договор: ежедневна доставка на закуска за 140 деца от подготвителни групи и 310 ученици от I до IV клас за 160 учебни дни за периода от 25.09.2014г. до 31.05.2015г.

(3) Точният брой на необходимите за деня закуски е в зависимост от броя на присъстващите за деня ученици.

(4) Доставките се осъществяват само за учебните дни.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от една учебна година от 25.09.2014г. до 31.05.2015г.

III. ЦЕНА

Чл. 3. Единичната цена на доставена закуска на ученик е 0,55лв с ДДС, която се отнася за всички видове закуски /сандвич с траен колбас и плод – два пъти седмично, тестена закуска/. В цената са включени стойността на стоката, разходите по опаковката и транспортните разходи до мястото на изпълнение.

Чл. 4. Прогнозната стойност на договора за целия му срок е 39600 лв. /Тридесет и девет хиляди и шестстотин лева/ с ДДС, и се формира на база броя на учениците и горепосочената единична цена за закуска – закуска за 450 ученици от I до IV клас и децата от подготвителни групи за 160 учебни дни.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) В срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактури за извършените доставки.

(2) Към фактурите по ал.1 Изпълнителят прилага приемо-предавателни протоколи за извършените доставки.

Чл. 6. Плащането се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния период с платежно нареждане по банков път по сметка на Изпълнителя: IBAN : BG53UBBS80021098934420, BIC:UBBSBGSF , банка ОББ, след представяне на фактурите за действително извършен разход.

V. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

Чл. 7. (1) Доставките се извършват ежедневно само в учебните дни, по заявки на Възложителя, подадени до Изпълнителя по телефона до 7,35 ч. за I-ва смяна и до 13,00 ч. за II-ра смяна. Заявката включва информация за необходимия брой закуски за деня.

(2) Заявената храна се доставя в стола на ОУ „Н.Вапцаров” гр.Асеновград, ул.”Оборище” №110, при следния график: закуска за I-ва смяна – до 8,45 ч., II-ра смяна – до 14,00ч. Закуските се раздават от служител на Изпълнителя.

Чл. 8. (1) Закуските се доставят по предварително изготвени дневни и седмични менюта, разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009г.за здравословно хранене на учениците на Министерство на здравеопазването и Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми на хранене на населението. Седмичните менюта се изготвят с участието на медицински специалист и се предоставят на директора на училището за съгласуване или евентуални корекции в срок до 12 часа на последния работен ден от предходната седмица.

(2) Грамажът на закуските и техните компоненти е съобразен с рецептурите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети” – Хр.Юруков и съавтори от 2012г.

Чл. 9. (1) Закуските трябва да бъдат индивидуално опаковани по подходящ начин, в опаковка за еднократна употреба. Опаковката трябва да предпазва продукта от външно замърсяване и да не променя органолептичните му характеристики.

(2) Доставките да се извършват с транспорт и съдове на Изпълнителя, отговарящи на изискванията за транспорт на храни.

(3) Получаването на храната става с подписването на предавателно-приемателен протокол от упълномощени представители на двете страни, съставен в 2 екземпляра по един за всяка от страните.

(4) Всяка доставка да се придружава с необходимите документи, удостоверяващи произход, количество, качество и срок на годност на доставените закуски.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10 Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва ежедневни доставки на закуска от посочените в чл.1 видове, съгласно графика по чл.7, ал.2 и да осигури свой служител за раздаването им.
2. Да предоставя на директора на училището седмичното меню в горепосочения срок за съгласуване или евентуални корекции.
3. Да приготвя закуските съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, издателство Техника, София 2012г. и храната да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на децата и учениците.

4. Да съставя седмичното меню в съответствие с изискванията на Наредба № 23/19.07.2005г. за физиологичните норми на хранене на населението, както и съгласно изискванията на Наредба №9 /16.09.2011г. за специфичните изисквания към качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

5. Да приготвя закуските в деня на доставката. Не се допускат закуски, приготвени от предния ден.

6. Да спазва изискванията на Възложителя относно вида и компонентите на доставяната храна, както следва:

6.1. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия като в рамките на една седмица същите да не се повтарят.

6.2. Закуските да бъдат от следните групи: два пъти седмично сандвичи с траен колбас и плод /ябълка, портокал, банан/, сандвичи с млечен продукт /сирене, кашкавал/, тестени закуски със сирене или шоколад, пици, сиренки, кифли.

6.3. Хлябът в сандвичите да е ръжен или пълнозърнест.

6.4. Трайните колбаси в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост.

6.5. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-рано от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия.

6.6. Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия – баклави, торти, пасти и други.

Чл. 11. Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

Чл.12. Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на закуските са за сметка на Изпълнителя.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. Възложителят се задържава:

1. Да дава ежедневно заявка за необходимия брой закуски за деня.

2. Да заплаща цената на извършените от Изпълнителя доставки в сроковете, начина и при условията, посочени в този договор.

3. Да приема от Изпълнителя приготвените закуски.

4. При ваканции и извънредни почивни дни своевременно да уведомява Изпълнителя.

Чл.14. Възложителят има право:

1. Да извършва проверки относно качеството и количеството на доставките, съобразно възприет от Възложителя механизъм на отчетност.

2. Да откаже приемането на част или цялото количество закуски, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за количество и/или качество на закуските по настоящия договор.

3. Ежедневно да променя броя на заявените закуски според броя на присъстващите ученици.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. При констатиране на неизпълнение на заявките относно количеството и качеството на закуските и неизпълнение на заявките в уговорения срок, отнасящо се за три или повече от три доставки, Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие. Неизпълнението на задълженията се установява с констативен протокол.

Чл.16. В останалите случаи на виновно неизпълнение, изправната страна може да развали договора само след като е предупредила писмено другата страна и е дала срок да изпълни или отстрани недостатъците.

Чл.17. В случаите на разваляне на договора по вина на Изпълнителя, той заплаща неустойка в размер на 15% от стойността на неизпълнената част от договора.

Чл.18. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане на уговорения срок.
2. При развалянето му от изправната страна поради виновно неизпълнение на другата договоряща страна с едномесечно предизвестие.
3. При промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят до отпадане на неговото основание.
4. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а при не постигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.20. За неуредените въпроси по договора се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор е ценовото предложение на Изпълнителя и техническата спецификация на Възложителя.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОУ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ“

ДИРЕКТОР :

Цветанка Попова

Счетоводител:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„БОБИ РАЧ“ ООД

УПРАВИТЕЛ:

Райчо Чолаков

