

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

в процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

Доставка на закуска за децата от подготвителен клас и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Й. Вапцаров” гр. Асеновград за учебната 2015/2016 г.

1. Обект на поръчката: Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП

2. Предмет на поръчката: Доставка на закуска за децата от подготвителен клас и учениците от I до IV клас от ОУ „Никола Й. Вапцаров” гр. Асеновград за учебната 2015/2016 г.

3. Изисквания към участниците:

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД), за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

Българските юридически лица –посочват Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участникът е регистриран в България търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, **в официален превод.**

Забележка: “Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от ДР на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в обществената поръчка или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато Участникът в обществената поръчка е **Обединение**, се представя **Споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка.** Документът за създаване на Обединение следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие като в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (дружество по ЗЗД или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят споразумението за учредяване. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- че водещият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да го представлява за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, **не поставя изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

*Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, изискуемите от Възложителя документи се представят за всеки от посочените подизпълнители.*

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

3. От участие в процедурата се отстранява:

3.1 участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, а именно: е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

Когато участниците са юридически лица, изискванията се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец- за физическото лице- търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1-7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2 от ЗОП, а именно дипломатическите и консулските представителства на Република България към международните организации.

3.2. участник, чийто член на управителен орган, включително прокурист (лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП) са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

3.3. участник, който е представил непълна оферта или оферта, която не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните тук указания за участие.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания важат за всеки отделен подизпълнител;

Посочените в т.3.1 и т.3.2 изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.3.1 и т.3.2.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

4. Изисквания за технически възможности и/или квалификация:

Минимални изисквания към техническите възможности на участниците:

4.1. Участникът да разполага минимум с 1 бр.обект за производство и търговия с храни, регистриран в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, съгласно чл. 12 от Закона за храните, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им.

4.2. Участникът да разполага минимум с 1 бр. МПС за изпълнение на поръчката, което е регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ / РЗИ, във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им

4.3. Участникът да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката: минимални изисквания: 1 служител с квалификация и опит в съответствие с предмета на поръчката; 1 шофьор на МПС за доставка на закуските

5. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участниците Възложителят изисква от тях да представят следните документи по чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

5.1. Декларация за квалифицирания персонал на участника за изпълнение на поръчката (образец № 4)

5.2. Списък на регистрираните в ОДБХ транспортните средства, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката (образец № 5)

5.3. Копия от документи за собственост на транспортните средства по т.5.2., копие на договори за наетите МПС и документи за лизинг

5.4. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства по т. 5.2 в ОДБХ. Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им

5.5. Списък за наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката

5.6. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителните обекти по т.5.5., издадени от ОДБХ, съгласно чл. 12 от Закона за храните. Във връзка с § 2 от ПЗР на ЗБАБХ, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им

5.7. Копие на документ за собственост, договор за наем или право на ползване на обектите по т. 5.5.

Участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

6. Изисквания към съдържанието на офертата:

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. **Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на оферта не се допускат.** Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Лице, което е член на обединение – участник в настоящата процедура, също не може да представи самостоятелна оферта.

Всяка оферта за участие задължително трябва да съдържа:

1. Оферта – (образец № 1)
2. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър
3. Декларация за квалифицирания персонал на участника за изпълнение на поръчката (образец № 4)
4. Списък на регистрираните в ОДБХ транспортните средства, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката (образец № 5)
5. Копия от документи за собственост, договори за наем и документи за лизинг на транспортните средства, регистрирани в ОДБХ
6. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на транспортните средства в ОДБХ, респ. удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ за срока, за който са издадени
7. Списък за наличните собствени или наети обекти за производство и търговия с храни, регистрирани в ОДБХ, с които разполага участникът за изпълнение на поръчката
8. Заверени от участника копия на удостоверения за регистрация на хранителните обекти в ОДБХ, респ. удостоверения от РИОКОЗ / РЗИ, издадени до влизането в сила на ЗБАБХ, за срока, за който са издадени
9. Копие на документ за собственост, договор за наем или право на ползване на регистрираните в ОДБХ обекти
10. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП (образец № 6)

11. Списък на стоките и услугите, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, заедно с доказателства за извършените доставки или услуги (образец № 7)

12. Декларация за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (образец № 8)

13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (образец № 9)

14. Техническо предложение (образец № 3)

15. Ценово предложение (образец № 2)

16. Примерно седмично меню за закуска за две седмици

17. Нотариално заверено пълномощно в случай, че офертата и/или останалите документи не са подписани от законния представител на участника

18. Списък на документите, представени от участника

Представянето на изброените документи е условие за допускане до участие в процедурата

7. Указания за изготвяне на примерното меню за закуска:

Участникът трябва да представи примерно меню за закуска за две седмици, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническите спецификации. В менюто да се посочи:

- асортимент и вид на предлаганите закуски
- грамаж на закуските

Примерното меню да бъде изготвено с участието на медицински специалист и да отговаря на изискванията на Наредба № 23/19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците. Грамажът и видът на закуските да бъдат съобразени с рецептурите в "Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети", 2012 г. и да съответства на възрастовата група на децата- 6 -12 г. Закуските да са разнообразни и да не се повтарят в рамките на една седмица.

8. Указания за изготвяне на ценовото предложение:

Ценовото предложение се изготвя по приложения към публичната покана образец № 2. В него участникът трябва да предложи единична цена за доставка на закуска за един ученик /с ДДС/, (осреднена единична цена за всички видове закуски, включително и плод два пъти седмично, когато закуската е сандвич с траен колбас), в рамките до 0,90 лв., в която са включени всички разходи на изпълнителя до мястото на доставка и раздаването на закуските от служител на изпълнителя.

9. Критерий за възлагане на поръчката: най-ниска цена. На първо място ще бъде класиран участникът, предложил най- ниска цена за доставка на закуска за един ученик

10. Изискване за представяне на оферта и срок за представянето ѝ:

10.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

10.2. Копията на документите, които се представят от участника, трябва да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" и да са подписани от законния представител на участника.

10.3 Оферта за участие, изготвена съгласно образеца и изискванията в поканата, се представя в канцеларията на ОУ „Никола Й. Вапцаров” гр. Асеновград на адрес: гр. Асеновград ул. "Оборище" № 110 лично или от упълномощен представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба в срока, посочен в публичната покана. Върху плика трябва да бъде изписано наименованието на участника, актуален адрес и лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на горепосочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

11. Условия и начин на плащане: Авансово плащане по договора не се предвижда. Ежемесечни плащания за действително извършените доставки се извършват до 10-то число на месеца, следващ отчетния с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя след представяне на фактура за действително извършен разход. В срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактури за извършените доставки, придружени с приемо-предавателни протоколи за извършените доставки.

12. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

13. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите:

13.1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, определена със заповед на Директора на ОУ „Никола Й. Вапцаров” гр. Асеновград.

13.2. Отварянето на офертите ще се извърши на мястото и във времето, посочени в публичната покана и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията обявява ценовите предложения и предлага на представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

13.3. Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се и се класират само допуснатите оферти.

13.4. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване. След утвърждаване на протокола, същият се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

13.5. Договор за изпълнение на обществената поръчка се сключва с класирания на първо място участник. При сключване на договор, определеният за изпълнител следва да представи:

- Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

